



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace

Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou

IČO: 71005072

zspysel@seznam.cz

telefon: 568 875 035

datová schránka: a5aiep5

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072

28. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY

Č.j.:	Spisový / skartační znak	30 /2026	A10
Vypracoval:		Mgr. Miroslava Nezvalová, ředitelka školy	
Schválil:		Mgr. Miroslava Nezvalová, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne		25. 8. 2026	
Řád nabývá účinnosti dne:		25. 9. 2026	

Vyplývá z:

- Vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Platných hygienických předpisů

1. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování pro děti MŠ a žáky ZŠ.

Při přípravě pokrmů (tj. svačin pro MŠ) ve školní jídelně - výdejně se postupuje dle receptur pro školní stravování a výživových norem.

Obědy se do ZŠ a MŠ Pyšel dovážejí ze **Školní jídelny ZŠ a MŠ Vladislav**.

Dovoz obědů zajišťuje na základě „Smlouvy o poskytování dovozu stravy do ZŠ a MŠ Pyšel v rámci školního stravování“ AMETYST, družstvo vlastníků půdy, Vladislav 208, IČO: 47911531, zastoupené Ing. Karlem Vrbickým.

Přepravce se zavazuje, že nebude během přepravy svévolně manipulovat s nádobami a nebude je otevírat. Nádoby bude na převoz ukládat do tašek a beden.

Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat

- a) oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno celodenně, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu
- b) oběd a jedno předcházející doplňkové jídlo, nebo oběd a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno polodenně, včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu

Žák základní školy má právo denně odebrat

oběd, včetně tekutin.



2. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

2.1. Žáci mají právo

- a) na stravování ve ŠJ
- b) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- c) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- d) vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídní učitelky nebo zákonných zástupců.

2.2. Žáci jsou povinni

- a) plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- b) dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- d) zamezovat plýtvání s potravinami.
- f) chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob. Neublíží ostatním. Případné škody jsou povinni jejich zákonní zástupci uhradit či odstranit.

2.3. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím pracovnice ŠJ nebo ředitelky školy.
- b) odebrat si stravu za první den neplánované žákovy nepřítomnosti ve škole.

2.4. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- b) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska.
- c) včas uhradit náklady na školní stravování.
- d) dodržovat termín odhlašování obědů.
- e) odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

3. Pravidla vzájemných vztahů

- a) Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- b) Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy. Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky

**Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace**

Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou

IČO: 71005072

zspysel@seznam.cz

telefon: 568 875 035

datová schránka: a5aiep5

vůči pracovníkům školy budou vždy považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu).

c) Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním Vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření

4. Odběr stravy

Žáci a děti mají právo odebrat jídlo ze školní jídelny pouze, jsou-li přítomni ve škole.

Pouze první den nepřítomnosti ve škole je možné odebrat stravu do jídlonosiče.

V době nepřítomnosti je nutné ve škole stravu odhlásit (dle vyhl. 107/2005 Sb.), není nárok na zvýhodněnou cenu oběda.

Obědy do jídlonosičů se vydávají na vyhrazeném místě v době od 12.00 do 12.10 hod.

V jiné době se oběd se nevydává. Školní kuchyně nenese odpovědnost za obědy vydávané do jídlonosičů.

Obědy musí být vydané a zkonsumované, podle platných hygienických norem, do čtyř hodin od uvaření.

5. Provoz školní jídelny a výše stravného

Provoz školní jídelny – výdej obědů:

MŠ	11.30 – 12.10 hodin
ZŠ	12.15 – 12.40 hodin
Výdej do jídlonosičů	12.00 – 12.10 hodin

Výše stravného:

MŠ do 6 let	oběd	30,-Kč
	přesnídávka	15,-Kč
	svačinka	15,-Kč
Celková cena za polodenní:		45,-Kč
Celková cena za celodenní:		60,-Kč
MŠ 7 let a více	oběd	34,-Kč
	přesnídávka	15,-Kč
	svačinka	15,-Kč
Celková cena za polodenní:		49,-
Celková cena za celodenní:		64,-Kč
ZŠ 7 – 10 let	oběd	34,-Kč



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace

Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou

IČO: 71005072

zspysel@seznam.cz

telefon: 568 875 035

datová schránka: a5aiep5

11 – 14 let	oběd	36,-Kč
-------------	------	--------

Ceny stravného platné od 1.1.2026

6. Přihlášky ke stravování

Strávníci se přihlašují ke stravě každoročně přihláškou – vyplněním předepsaného tiskopisu, která je závazná.

7. Odhlášení obědů

V době nemoci nebo nepřítomnosti strávníka je možno se odhlásit osobně nebo telefonicky ve škole – tel. 568875035. Na daný den nejpozději **do 7.00 hodin**. Prázdniny a hromadné akce jsou hromadně odhlášeny pro všechny strávníky. Dle vyhlášky 107/2005 Sb., je žákovi poskytována strava v době školního vyučování. První den neplánované nepřítomnosti žáka je ještě jídlo poskytováno za sníženou cenu. V dalších dnech nepřítomnosti ve škole lze stravu odebírat, ale obědy musí být uhrazeny v plné výši. V případě neodhlášení bude cena oběda doúčtována do výše skutečných nákladů. Neodhlášené a nevyzvednuté obědy propadají.

8. Placení stravného

Placení stravného se provádí srážkou z účtu (je potřeba mít zavedené svolení k inkasu), složenou nebo převodem na bankovní účet školy.

Číslo účtu: 19-775 849 0287/0100

Při nedodržení platebních podmínek nebude možno strávníkovi poskytovat stravu!

9. Jídelní lístek

Jídelní lístek je na daný týden vyvěšen na nástěnce na chodbě u školní jídelny a na nástěnce v mateřské škole a v aplikaci Twigsee a webu školy.

Skladba jídelníčku je pestrá, splňuje požadavky plnění spotřebního koše podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.

10. Chování strávníků a dozor nad strávníky

Školní jídelna - výdejna je součástí základní školy, proto se na chování vztahují pravidla uvedená ve školním řádu. Porušování je stanoveno jako přestupek školního řádu. Opakované porušování řádu může být důvodem k vyloučení žáka ze školního stravování. Dozor ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen v ředitelně a na nástěnce na chodbě školy.



S Vnitřním řádem školní jídelny - výdejny jsou seznámeni první den nástupu do školy na daný školní rok.

11. Úklid

Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťuje pracovnice výdejny případně dozorující pedagog (rozbité nádoby, vylité nápoje,...)

Úklid ve školní jídelně po obědě zajišťuje školnice.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních.
- b) Žáci jsou povinni řídit se řádem ŠJ, pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy.
- c) Do prostoru školní jídelny nemají přístup osoby, které se nestravují nebo si neodebírají stravu do jídelnosičů.
- d) Bezpečnost zajišťuje pedagogický dohled.
- e) Každý pracovník školy i ŠJ je povinen hlásit vedení školy veškeré závady na zařízení (osobně, prostřednictvím sešitu závad, který je uložen ve školní jídelně - výdejně).

Postup pro informování o úrazu:

- a) Žák okamžitě hlásí každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně pedagogickému dohledu či jinému pracovníkovi školy.
- b) Každý pracovník školy, který je informován o úrazu žáka, je povinen zajistit první pomoc a neprodleně to oznámit zákonnému zástupci žáka a vedení školy. Žák je dopraven k lékařskému ošetření zákonnými zástupci nebo jinou dospělou osobou.

Prevence sociálně-patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole:

- a) Je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek ve škole.
- b) Každý pedagogický pracovník důsledně řeší ve spolupráci s výchovnou poradkyní a metodikem prevence a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky projevu násilí, šikany, kyberšikany, rasismu a užívání návykových látek; při řešení šikany (kyberšikany) se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

13. Podmínky zacházení s majetkem školy

- 1. Děti a žáci musí být poučeni a chovat se tak, aby nedocházelo k záměrnému poškozování a ničení majetku školní jídelny – výdejny.
- 2. Šetří zařízení a vybavení jídelny, manipulují s nádobím pouze v rámci jejich předpokládaných možností - tácků, talířů, hrnečků, příborů. Stejný postup při odnášení použitého nádobí, dodržovat pravidla pro odnášení použitého nádobí na odkládací stůl, uklízí po sobě zanechanou nečistotu.
- 3. Po dobu pobytu žáka ve školní jídelně v průběhu stravování dbají pedagogičtí pracovníci na to, aby žáci ZŠ a děti MŠ zacházely šetrně s vybavením jídelny a



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace

Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou

IČO: 71005072

zspysel@seznam.cz

telefon: 568 875 035

datová schránka: a5aiep5

nepoškozovaly majetek školy.

4. Při zjištěné závad školního majetku, žák oznámí závadu pedagogickému dozoru v ŠJ. Škodu na majetku školní jídelny, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, je povinen zákonný zástupce žáka v plné výši uhradit.

Tento vnitřní řád je k dispozici na nástěnce na chodbě školy.

.....
Jana Jílková
POP

.....
Mgr. Miroslava Nezvalová
ředitelka ZŠ a MŠ Pyšel

V Pyšele dne 25.8. 2026

Pracovnice byly seznámeny s Vnitřním řádem ŠJ dne 25. 8. 2026

Mgr. Bronislava Černá	
Mgr. Alžběta Hrubanová	
Milena Klímová	
Jitka Hrdová	
Helena Brüstlová	