Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou IČO: 71005072	
6. ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY	
Č.j.: Spisový / skartační znak	**37 /2026 A10**
Vypracoval/a:	Mgr. Miroslava Nezvalová, ředitelka školy
Schválil/a:	Mgr. Miroslava Nezvalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.8.2026
Směrnice nabývá platnosti dne:	25.8.2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1.10.2026

Ředitelka Mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)
- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program **„Já jsem já, ty jsi ty a spolu poznáváme svět!“** upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.
ŠVP PV naší mateřské školy je k nahlédnutí na nástěnce nebo na webových stránkách školy.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 Každé přijaté dítě má právo
a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2. 4 Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2. 5 Děti jsou povinny dodržovat školní řád a pokyny učitelky nebo jiné dospělé osoby.

3. Práva zákonných zástupců

3.1 Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4. 1 Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, pří příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno,
c) na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
d) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
g) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

5. 1 Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od

15. března do 15. dubna. Do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přijímají děti dle kritérií stanovených ředitelkou školy.

5. 2 Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:
a) žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (příloha č. 1),
b) potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

5. 3 Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce.

5. 4 V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

6. Rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

7. 1 Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

7. 2 Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8. 1 Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

8. 2 Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka mateřské školy písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole, změny jsou prováděny písemnou formou.

9. 2 **Povinné předškolní vzdělávání** má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání **se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně**. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

9. 3 **Omlouvání**

Zákonný zástupce dítěte je povinen **omluvit nepřítomnost** dítěte ve vzdělávání nejpozději **první den** jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně.

Omlouvání dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen **omluvit nepřítomnost** dítěte ve vzdělávání nejpozději **první den** jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky, nebo osobně, po návratu dítěte do školy písemně na tiskopise OMLUVENKA s uvedením důvodů absence (tiskopis bude k dispozici v obálce na nástěnce v šatně MŠ, kde si jej rodiče mohou dle svých potřeb vzít)

9. 4 Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí
a) individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy,
b) vzdělávání v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální,
c) vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky dle § 38a školského zákona.

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání způsobem podle písm. b) nebo c), je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

10. Individuální vzdělávání a vzdělávání dětí 2-3 letých.

10.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději **3 měsíc před počátkem individuálního vzdělávání**. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte (příloha č. 3) musí obsahovat:
a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

10. 2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.
Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut.

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.
Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

10. 3 Vzdělávání dětí 2 – 3 letých
Vzdělávání dětí se uskutečňuje při všech činnostech a situacích, které se během dne vyskytnou, vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit.
Vzdělávání dvouletých dětí vychází z potřeb a možností těchto dětí, zaměřuje se na utváření potřebných sociálních a hygienických návyků, na zvládnutí sebeobsluhy a dodržování pravidel v kolektivu dětí.
Vybavení školy nábytkem, hračkami a učebními pomůckami respektuje věkové a individuální zvláštnosti dvouletých dětí

11. Přebírání/ předávání dětí

11.1 Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelkám mateřské školy.

11.2 Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době.

11.3 Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro jeho přebírání a předávání při vzdělávání v mateřské škole.

11.4 Pokud si pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škole a
a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,
c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,
d) případně se obrátí na Policii ČR.

11. 5 Úhradu nákladů spojené se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích škola vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

II. Provoz a vnitřní režim mateřské školy

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

12. 1 Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu **od 6:30 do 15:30 hod.**
Povinné předškolní vzdělávání probíhá v době od 8.00 do 12.00.

12. 2 V měsících červenci a srpnu může ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty.
Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

12. 3 Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího programu probíhá v základním denním režimu:

Denní program MŠ Pyšel
organizace vzdělávání v mateřské škole

6:30-8:30 příchod dětí do MŠ, volná hra, individuální činnost

8:15-11:30 individuální a skupinové činnosti, hygiena, svačina, komunitní kruh, učení hrou, pobyt venku, spontánní hry

11:30-12:00 oběd

12:00-12:15 odpolední odpočinek

12:15-15:30 relaxace, odpolední odpočinek, svačinka, volná hra, individuální činnosti, odchod dětí domů, hygiena, pobyt venku

Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí a na jejich aktuální potřeby. Umožňuje začleňování zvláštních akcí školy.

12. 4 **Úplata za vzdělávání** je hrazena **do patnáctého dne stávajícího měsíce**,
Stravné je hrazeno **do patnáctého dne následujícího měsíce.**

12. 5 Obědy je možné odhlásit nebo přihlásit vždy ráno do 7.00 hod. Neodhlášený oběd (v případě náhlého onemocnění) si mohou rodiče vyzvednout a odnést ve vlastních nádobách v době vydávání obědů, pouze v první den nepřítomnosti.

12. 6 Za příznivého počasí tráví děti venku nejméně dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku je nepříznivé počasí.

12. 7 **O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí** mateřská škola informuje v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí písemným upozorněním umístěným na veřejně přístupném místě ve škole. U akcí spojených s mimořádnými finančními výdaji pro zákonné zástupce, je účast dítěte možná jen s jejich souhlasem.

12. 8 Předem známou nepřítomnost dítěte oznamují zákonní zástupci škole osobně, písemně nebo telefonicky učitelce mateřské školy.

12. 9 Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně, nebo písemně, nebo telefonicky.

12. 10 Zákonní zástupci dítěte informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte.
Škola
Při podezření na infekční onemocnění, při náhlé změně zdravotního stavu dítěte učitelky MŠ neprodleně informují zákonného zástupce dítě a domluví se na převzetí dítěte.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

13. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

13. 1 Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

13. 2 K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka mateřské školy počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše
a) 20 dětí z běžných tříd, nebo
b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

13. 3 Výjimečně může ředitel mateřské školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 13. 2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 13. 2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

13. 4 Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

13. 5 V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jim pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí.

13. 6 Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejím věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování.

13. 7 Školní budova není zvenčí volně přístupná, přicházející musí zazvonit a vyčkat, až jim pedagogická nebo nepedagogická pracovnice otevře. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

13. 8 V budově a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

13.9 Škola zajistí podmínky pro poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních, odpovídá za vhodné umístění lékárničky s potřebným vybavením. Lékárnička se nachází v šatně výdejny stravy, kontakty pro poskytnutí první pomoci jsou vyvěšeny v šatně výdejny stravy a na chodbě MŠ.

IV. Zacházení a majetkem mateřské školy

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy.

Zaměstnanci i rodiče odkládají osobní věci zaměstnanců a dětí pouze na místa k tomu určená.

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

V. Informace o průběhu vzdělávání dětí

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě mateřské školy.

Zákonní zástupci dítěte se mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s pedagogickými pracovníky a účastí na třídních schůzkách.

Ředitelka mateřské školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

VI. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) je po novele zákonem č. 349/2020 Sb. doplněn novým § 184a **„Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách“.**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení nebo kursu ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, **poskytuje škola** dotčeným dětem, žákům nebo studentům **vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků nebo studentů ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy

a) odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,

b) odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže;

opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnily důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

VII. GDPR

Zaměstnanci jsou při zpracování dat povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, se kterými byli seznámeni, vyžadovat a shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Smlouvy a dohody obsahují ujednání o povinnosti smluvních stran ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

VIII. Závěrečná ustanovení

16.1 Ruší se předchozí znění tohoto školního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
16.2 Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2026.
16.3 Rodiče budou seznámeni se školním řádem dne: 26.8. 2026 a 27.8.2026
16.4 Děti budou poučeny o povinnosti dodržování školního řádu 1. 9. 2026 nebo v den kdy nastoupí do MŠ.

V Pyšele dne 26. 8. 2026

……
Mgr. Miroslava Nezvalová
ředitelka ZŠ a MŠ Pyšel



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace

Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou

IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035

datová schránka: a5aiep5

Pracovnice byly seznámeny se Školním řádem MŠ dne 25.8.2026

Mgr. Bronislava Černá	
Mgr. Alžběta Hrubanová	
Milena Klímová	
Jitka Hrdová	
Helena Brüstlová	
Jana Jílková	



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Příloha č. 1 Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

Na základě § 34 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, **žádám jako zákonný zástupce dítěte**

*Jméno a příjmení **dítěte:*** _____

Datum narození: _____

Místo trvalého pobytu dítěte: _____

_____

o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
v mateřské škole, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace, Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou (dále jen „mateřská škola“), IČO: 71005072, zastoupená ředitelkou školy Mgr. Miroslavou Nezvalovou

k celodenní/polodenní/omezené* docházce od 1. 9. 2026 do mateřské školy.
*(*nehodící se škrtněte)*

Zákonní zástupci se spolu dohodli, že mateřská škola bude ve správním řízení o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jednat se zákonným zástupcem (§ 876 odst. 3, zák. č. 89/2012, *občanský zákoník: „Jedná-li jeden z rodičů v záležitosti dítěte sám vůči třetí osobě, která je v dobré víře, má se za to, že jedná se souhlasem druhého rodiče.“):*

*Jméno a příjmení, titul **zákonného zástupce:***_____

*Místo trvalého pobytu:*_____

**Adresa pro doručování písemností:*_____
(uveďte pouze v případě, že je odlišná od výše uvedeného místa trvalého pobytu)*

*Telefon:*_____

*E-mail:*_____

Souhlas se zpracováním a evidováním osobních a osobních citlivých údajů
Dávám svůj souhlas mateřské škole k tomu, aby v rámci přijímacího řízení zpracovávala a evidovala osobní údaje a osobní citlivé údaje moje i mého dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění a ve smyslu Evropského nařízení ke GDPR. Svůj souhlas poskytuji pro účely vedení povinné dokumentace školy podle školského zákona v platném znění, pro

vedení nezbytné zdravotní dokumentace a psychologických vyšetření. Byl(a) jsem poučen(a) o právech podle zákona č. 101/2000 Sb. a podle Evropského nařízení ke GDPR.

Mateřská škola vydala **„Směrnici pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy Pyšel na školní rok 2026/2027“** (kde jsou uvedena i platná kritéria a postup přijímacího řízení), se kterou jsem se seznámil(a) a porozuměl(a) jejímu obsahu.

Poučení

Svým podpisem potvrzuji, že jsem byl(a) poučen(a) o tom, že touto žádostí je ve smyslu § 44, odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), zahájeno správní řízení ve výše uvedené věci.
Dále jsem byl(a) poučen(a) o tom, že:

a) dle § 36 odst. 3 správního řádu musí být účastníkům řízení před vydáním rozhodnutí ve věci dána možnost vyjádřit se k podkladům rozhodnutí. Této možnosti můžete využít v budově mateřské školy po předchozí domluvě s ředitelkou nebo vedoucí učitelkou mateřské školy po celou dobu správního řízení. Termín Vaší případné návštěvy si prosím rezervujte na tel. č. 568 875 035. Po uplynutí tohoto termínu bude ve věci vydáno rozhodnutí, které Vám bude v souladu s § 72 správního řádu řádně oznámeno,

b) dle § 36 odst. 5 správního řádu je účastník řízení nebo jeho zástupce povinen předložit na výzvu oprávněné úřední osoby průkaz totožnosti, což je doklad, který je veřejnou listinou, v němž je uvedeno jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu a z něhož je patrná i podoba,

c) dle § 38 odst. 1 správního řádu mají účastníci řízení a jejich zástupci právo nahlížet do spisu, a to i v případě, že je rozhodnutí ve věci již v právní moci (§ 73 správního řádu).

Beru na vědomí, že pokud v této žádosti uvedu nepravdivé údaje, může správní orgán své rozhodnutí zrušit a rozhodnout ve věci znovu a že může být v tomto případě také zahájeno přestupkové řízení.

V……dne……..

…….....
podpis zákonného zástupce dítěte

K této žádosti je nutno doložit
POTVRZENÍ PEDIATRA O ŘÁDNÉM OČKOVÁNÍ DÍTĚTE (viz Příloha č. 1)
V případě, že dítě nebylo řádně očkováno, musí zákonný zástupce doložit, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci, také potvrzením od pediatra.



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Příloha č. 1

VYJÁDŘENÍ LÉKAŘE O ZDRAVOTNÍM STAVU DÍTĚTE

1. Dítě je zdravé, může být přijato do mateřské školy.
2. Dítě vyžaduje speciální péči v oblasti

☐ zdravotní
☐ tělesné
☐ smyslové
☐ jiné:

_____

Jiná závažná sdělení o dítěti:_____

_____

Alergie:_____

_____

POTVRZENÍ PEDIATRA O ŘÁDNÉM OČKOVÁNÍ DÍTĚTE

Dítě je řádně očkováno podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů:

☐ ANO
☐ NE
☐ Má doklad, že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci.

Důvody: _____

_____

Souhlasím s možností účasti dítěte na akcích školy – plavání, škola v přírodě, školní výlety a další aktivity jiné než tyto uvedené.

V…….dne…….

…….
Razítko a podpis lékaře



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Č. j.: ……..

DOPORUČENÍ ŠKOLSKÉHO PORADENSKÉHO ZAŘÍZENÍ NEBO ODBORNÉHO LÉKAŘE

(vyplnit pouze v případě zdravotního postižení dítěte)

Doporučuji dítě se speciálními vzdělávacími potřebami k integraci do mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace, Pyšel 1, 675 71 Náměšť nad Oslavou.

V……dne……..

……..

Razítko a podpis pracovníka ŠPZ nebo lékaře



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Příloha č. 2 Žádost o ukončení docházky dítěte do mateřské školy ZŠ a MŠ Pyšel

Žádost o ukončení docházky dítěte do mateřské školy ZŠ a MŠ Pyšel

Zákonní zástupci dítěte:

Jméno a příjmení _____

Jméno a příjmení _____

Žádáme o ukončení docházky našeho dítěte do mateřské školy Základní školy a mateřské školy Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace.

Jméno dítěte _____

Narozeno dne _____

Rodné číslo _____

Trvalý pobyt _____

Docházka bude ukončena ke dni _____

Důvod ukončení docházky _____

_____

_____

Souhlasíme s tím, aby byla v ZŠ a MŠ Pyšel vedena nejnutnější evidence o mém dítěti ve smyslu zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších předpisů.

Další ujednání: ZŠ a MŠ Pyšel a zákonní zástupci dítěte se zavazují, že si ke dni ukončení předškolního vzdělávání vypořádají vzájemné finanční závazky. Přeplatek z vyúčtování stravného bude poukázán k _____ na bankovní účet zákonných zástupců. Nedoplatek na stravném a školném uhradí zákonní zástupci bankovním převodem nebo hotově ve škole, obdrží doklad o úhradě.
Zákonní zástupci si od učitelky převezmou všechny osobní věci dítěte.

V Pyšele dne _____

_____ _____

(podpis zákonného zástupce) (podpis zákonného zástupce)



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Vyjádření ředitelky školy:

Žádosti se vyhovuje.

V Pyšele dne _____

_____
Mgr. Miroslava Nezvalová
ředitelka ZŠ a MŠ Pyšel



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Příloha č. 3 Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte

Oznámení zahájení individuálního vzdělávání

Podle ustanovení § 34b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji individuální vzdělávání dítěte:

Jméno a příjmení dítěte:

Místo trvalého pobytu dítěte:

Rodné číslo dítěte:

Období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno:

Důvody pro individuální vzdělávání:

Jméno zákonného zástupce:

Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:

Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):

Tel.:

E-mail:

Jsem si vědom/a své povinnosti zajistit účast dítěte u ověření v mateřské škole, a to v termínu dle školního řádu. Dále jsem si plně vědom/a toho, že pokud nezajistím účast dítěte u ověření, jak v řádném, tak i v náhradním termínu, ředitel/ka mateřské školy ukončí individuální vzdělávání. A dále jsem srozuměn/a s tím, že po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Dne: Podpis zákonného zástupce:



Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Oznámení ukončení individuálního vzdělávání

Podle ustanovení § 34b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji ukončení individuálního vzdělávání dítěte:

Jméno a příjmení dítěte:

Místo trvalého pobytu dítěte:

Rodné číslo dítěte:

Den, kdy má dítě zahájit docházku do mateřské školy:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:

Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):

Tel.:

E-mail:

Dne: Podpis zákonného zástupce: