Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz

7. ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Č.j.: Spisový znak Skartační znak	33 /2026 A10
Vypracoval:	Mgr. Miroslava Nezvalová, ředitelka školy
Vydal:	Mgr. Miroslava Nezvalová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 8. 2026
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	25. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.
Základní škola a mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí, se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

1. Informování zákonných zástupců

a) Zákonní zástupci dětí jsou při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání prokazatelně seznámeni s touto směrnicí.

b) Zákonní zástupci jsou vhodným způsobem informováni o aktuální výši úplaty, zejména prostřednictvím webových stránek školy a na přístupném místě ve škole.

c) V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci stanovenou výši úplaty při přijetí dítěte.

2. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání

a) Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.

b) O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitel/ka školy.

c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni se Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

3.1 Stanovení výše úplaty

a) Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole zřízené obcí stanovuje zřizovatel na období školního roku, a to nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

b) Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v uvedeném termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

c) U mateřských škol nesmí měsíční výše úplaty přesáhnout 8 % měsíční minimální mzdy, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

d) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční a stanovuje se na období školního roku.

e) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v témže druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

f) Ředitelka školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty vhodným způsobem, zejména zveřejněním na webových stránkách školy a na přístupném místě ve škole.

g) Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

h) Úplata bude použita na úhradu neinvestičních výdajů na provoz MŠ:

- nákup hraček a didaktických pomůcek
- nákup výtvarného materiálu.
- nákup vybavení mateřské školy.

i) Plátcem úplaty je zákonný zástupce dítěte, které je přijato k docházce do MŠ Pyšel.

3.2 Úplata za dítě podle § 34 odst. 10 školského zákona

a) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí

zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném druhu provozu.

b) Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

3. 3 Splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitelka mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.

b) V případě, kdy byla před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem žádost o osvobození od úplaty z důvodu uvedeného v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o této žádosti nabude právní moci.

4. Výše úplaty

a) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

b) Přehled měsíční výše úplaty a stanovení výše úplaty

- celodenní docházka 350,- Kč
- polodenní docházka 233,- Kč
- docházka „dalšího dítěte“ 233,- Kč
- úplata při omezení nebo přerušení provozu po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci bude stanovena poměrně podle rozsahu omezení nebo přerušení provozu a zveřejněna v zákonné lhůtě

c) Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

d) Povinnost hradit úplatu za vzdělávání vzniká od 1. 9. 2026 do 31. 8. 2027 a to i v měsíci, kdy dítě ani jeden den do MŠ nedochází a není prokazatelně nemocné.

e) O výši úplaty za vzdělávání musí být zákonní zástupci vždy řádně informování formou vývěsky na informační nástěnce.

4. 1 Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě za podmínek stanovených § 34 odst. 10 školského zákona.

b) Pro dítě vzdělávající se ve zbývající době podle § 34 odst. 10 školského zákona činí měsíční výše úplaty 2/3 měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném druhu provozu.

c) Ředitelka mateřské školy může tuto úplatu snížit.

5. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Předškolní vzdělávání se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, až do zahájení povinné školní docházky.

6. Snížení úplaty při omezení nebo přerušení provozu mateřské školy

a) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle § 6 odst. 1 až 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb. se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Toto snížení se neuplatní, pokud omezení nebo přerušení provozu nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

a) Pokud omezení nebo přerušení provozu nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci, úplata se nesnižuje.

b) Úplata se při omezení nebo přerušení provozu vypočítá podle vzorce:

měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci × počet dnů provozu mateřské školy v konkrétním měsíci.

c) O takto snížené výši úplaty nerozhoduje zřizovatel. Snížení nastává na základě vyhlášky č. 14/2005 Sb. Ředitelka školy o snížené výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

d) O snížené výši úplaty ředitelka školy informuje zákonné zástupce nejpozději 2 měsíce před plánovaným přerušením nebo omezením provozu podle § 3 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., v ostatních případech neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu

7. Zvláštní výše úplaty při omezení nebo přerušení provozu v měsících červenci a srpnu

a) Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, případně v obou měsících.

b) Rozsah omezení nebo přerušení provozu stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem.

c) Pro kalendářní měsíc, v němž bude provoz mateřské školy omezen nebo přerušen po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část měsíční výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

d) Takto stanovenou výši úplaty ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole nejpozději 2 měsíce před plánovaným omezením nebo přerušením provozu. V

ostatních případech ji zveřejní neprodleně po rozhodnutí o omezení nebo přerušení provozu.

8. Osvobození od úplaty

Od úplaty za předškolní vzdělávání je osvobozen:

a) zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,

c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě,

d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

8.1 Žádost o osvobození

O osvobození od úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doložení skutečností, které zakládají nárok na osvobození od úplaty.

Pokud byla žádost o osvobození podána před dnem splatnosti úplaty, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky školy o žádosti nabude právní moci.

9.Způsob platby

a) Úplata za předškolní vzdělávání se hradí bezhotovostním převodem na bankovní účet školy.

b) Úplata je splatná nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce, pokud ředitelka školy nedohodne se zákonným zástupcem jiný termín.

c) Číslo bankovního účtu školy: 19-7758490287/0100.

10. Neuhrazení úplaty

a) Zákonný zástupce je povinen hradit úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu, pokud není od této povinnosti osvobozen.

b) Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady, může ředitelka školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte podle § 35 školského zákona.

c) Před rozhodnutím o ukončení předškolního vzdělávání ředitelka školy zákonného zástupce písemně upozorní.

11. Závěrečná ustanovení

a) Tato směrnice je závazná pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí v mateřské škole v rozsahu jejich práv a povinností.

b) Kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.

c) Změny této směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří její nedílnou součást.

d) Směrnice nabývá platnosti dnem 25. 8. 2026.

e) Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2026.

V Pyšele dne 25.8.2026

Mgr. Miroslava Nezvalová
ředitelka ZŠ a MŠ Pyšel

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Příloha č. 1 - Stanovení úplaty

Označení školy

Č.j.:

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

stanovuji

výši úplaty za předškolní vzdělávání pro školní rok 2026/2027 takto:

1.	neomezená celodenní docházka	XXX ,- Kč
2.	děti, které se nezapočítávají do počtu dětí MŠ a vzdělávají se pouze v tzv. zbývající době, kdy jiné dítě pravidelně opustí MŠ	XXX ,- Kč
3.	přerušení provozu v měsíci červenec a srpen delší než 5 vyučovacích dní v měsíci	výše úplaty bude stanovena k (datum),

místo datum (hranaté razítko)

(podpis)
titul, jméno, příjmení
ředitelky školy

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Příloha č. 2. – Osvobození od úplaty pěstounská péče

Označení školy

Panu-paní (žadateli)

Č. j.: /2026

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává XX (doplní se název školy podle zřizovací listiny), podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. d) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

Matěje Novotného nar. 1. 1. 2009, bytem Zázmolí 30, 600 00 Brno, **na období 1. 1. 2026 - xx. xx. 2026.**

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti doložené doklady osvědčujícími, že fyzická osoba o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí.

Místo, datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitelka školy

Základní škola a mateřská škola Pyšel, okres Třebíč, příspěvková organizace
Pyšel 1, 67571 Náměšť nad Oslavou
IČO: 71005072 zspysel@seznam.cz telefon: 568 875 035
datová schránka: a5aiep5

Příloha č. 3. – Osvobození od úplaty z důvodu dávky sociální pomoci

Označení školy

Panu-paní (žadateli)

Č. j.: /2026

Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka mateřské školy, jejíž činnost vykonává XX (doplní se název školy podle zřizovací listiny), podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 písm. b) vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

Matěje Novotného nar. 1. 1. 2009, bytem Zázmolí 30, 600 00 Brno, **na období 1. 1. 2026 - xx. xx. 2026.**

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti doložené doklady osvědčujícími, že zákonný zástupce dítěte je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, případně že dítě nebo zákonný zástupce splňuje jiný důvod osvobození uvedený v § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb.

Místo, datum

(běžné razítko)

(podpis)

titul, jméno, příjmení
ředitelka školy